

Programma van Toetsing en Afsluiting SG De Triade

Vak: Nederlands kader

leerjaar	Periode	Module/Thema	Inhoud	Kerdoelen	Toetswijze	Weging	Herkansing	Tijd
3	1	Lezen 5	Leesvaardigheid	NE K6, K3	Schriftelijk	2	ja	35
			* Je kan de belangrijkste informatie uit een tekst benoemen. * Je kan kritisch lezen en daarmee de betrouwbaarheid van een tekst vaststellen en benoemen. * Je kan de vijf leesmanieren toepassen bij het lezen van een tekst. * Je kan het tekstdoel van een tekst vaststellen.	* Je kan de hoofdgedachte herkennen en benoemen. * Je kan verwijswoorden in een tekst herkennen en weergeven. * Je kan de betekenis van moeilijke woorden achterhalen. * Je kan satire en nepnieuw herkennen.				
	1	Taalverzorging 5	Spelling en interpunctie	NE K7	Schriftelijk	1	ja	35
			* Je kan werkwoorden op de juiste wijze spellen in de t.t. en in de v.t. * Je kan punten, komma's en hoofdletters op de juiste wijze invoegen in een tekst. * Je kan de juiste vorm van het voltooid deelwoord noteren in een zin.					
	1	Argumenteren	Presenteren/ debatteren tentamen 1	NE K5, K2	Mondeling	2	nee	60
			* Je weet het verschil tussen een feit en mening. * Je weet het verschil tussen standpunt en argument. * Je kan standpunten en argumenten herkennen door signaalwoorden.	* Je kan verschillende manieren gebruiken om een standpunt te onderbouwen. * Je kan voor- en tegenargumenten pitchen. * Je kan tegenargumenten ontcrachten.				
	2	Schrijven 5	Zakelijke brief	NE K7	Schriftelijk	2	ja	35
			* Je kan de geleerde conventies toepassen in je eigen brief. * Je kan alle gevraagde punten uit de opdracht in je brief verwerken. * Je kan je brief controleren op interpunctie, spelling en formulering en zonodig verbeteren					
	2	Fictie 3	Creatieve opdracht	NE K8, K2	Praktische opdracht	1	nee	90
			* Je kunt een trailer maken bij het fictiefragment. * Je kan plaats en handeling in een fictiefragment verwerken.	* Je kan je inleven in een rol of personage.				
3	Leesvaardigheid 5+6	Leesvaardigheid tentamen 2	NE K6, K3	Schriftelijk	3	ja	70	
		* Je kan de juiste tekstvorm bij een tekst kiezen. * Je kan het juiste tussenkopje boven een alinea kiezen of noteren. * Je kan het verband tussen 2 alinea's benoemen. * Je kan algemene vragen over de inhoud van de tekst beantwoorden. * Je kan de betekenis van een woord uit de tekst halen.	* Je weet welke signaalwoorden er bij een verband horen. * Je kan het tekstdoel uit een tekst halen. * Je kan de kernzin uit een alinea halen. * Je kan de hoofdgedachte uit een tekst halen.					
4	1	Taalverzorging 7	Spelling en interpunctie	NE K7	Schriftelijk	1	ja	35
			* Je kan de juiste vorm van de werkwoorden hebben, zijn en worden noteren in een zin. * Je kan een woord in de juiste meervoudsvorm noteren. * Je kan werkwoorden op de juiste wijze spellen in de t.t. en in de v.t. * Je kan punten, komma's en hoofdletters op de juiste wijze invoegen in een tekst.	* Je kan de juiste vorm van het voltooid deelwoord noteren in een zin.				
	1	Fictie 4	Verwerkingsopdracht	NE K8	Praktische opdracht	1	nee	90
			* Je kan een creatieve opdracht maken over het fictiefragment. * Je kan plaats en handeling in een fictiefragment benoemen.	* Je kan je verwachtingen over het handelen van personages verwoorden. * Je kan je inleven in een rol of personage.				
	1	Kijk- en luistervaardigheid	Cito kijk- en luisteren tentamen 3	NE K4	Schriftelijk	3	ja	90
			* Je kan het verschil tussen intensief en zoekend kijken. * Je kan de hoofdgedachte uit een programma halen en kunt onderscheid maken tussen hoofd- en bijzaken.	* Je kan uitleg en instructies over concrete onderwerpen begrijpen en verwoorden. * Je kan informatie en meningen interpreteren. Je kan de bedoeling van spreker(s) of het doel van de makers van het programma verwoorden.				
	1	Spreken 4	Selfiefilmje	NEK5, K1	Mondeling	1	nee	90
			* Je kan jezelf presenteren in een filmje. * Je kan een overtuigend filmje maken aan de hand van een gemaakt draaiboek. * Je kan je standpunten benoemen in het filmje.					
	2	Schrijven7	Artikel schrijven	NE K7	Schriftelijk	2	ja	35
			* Je kan de geleerde conventies toepassen in je artikel. * Je kan interpunctie correct toepassen in je eigen geschreven artikel.	* Je kan spelling en formulering correct toepassen in je eigen geschreven artikel. * Je kan de gevraagde punten in een logische volgorde verwerken in je artikel.				
2	Leesvaardigheid	Leesvaardigheid tentamen 4	NE K6, K3	Schriftelijk	3	ja	70	
		* Je kan de juiste tekstvorm bij een tekst kiezen. * Je kan de verschillende leesstrategieën toepassen. * Je kan het juiste tussenkopje boven een alinea kiezen of noteren. * Je kan het verband tussen 2 alinea's benoemen. * Je kan de betekenis van woorden afleiden uit de zin of uit een tekstgedeelte.	* Je weet welke signaalwoorden er bij een verband horen. * Je kan het tekstdoel uit een tekst halen. * Je kan de kernzin uit een alinea halen. * Je kan de hoofdgedachte uit een tekst halen.					

Programma van Toetsing en Afsluiting

Vak: Engels
Klas: Kader 3

Module/onderdeel	Inhoud	kerndoelen	toetsvorm	toetswijze	Weging	Herkansing	Tijd (min)
Periode 1							
Taaltaak Thema 1	Een wapenschild maken en deze presenteren	MVT/K/2,3,6	po/mo	mondeling	2 nee	nvt	
Leestentamen (tentamenweek 1)	Leestentamen op niveau van eindexamens	MVT/K/3,4	tentamen	schriftelijk	3 ja		70
Periode 2							
Taaltaak Thema 3	Afscheidsbericht opnemen	MVT/K/2,3,6	po	mondeling	2 ja	nvt	
Brief	De leerling schrijft een brief met toepasselijk ERK niveau	MVT/K/1,2,3,7	pw	schriftelijk	2 ja		35
Periode 3							
Kijk- en luistertoets	Kijk en luistertentamen op woets	MVT/K/3,5	pw	digitaal	2 ja		70
Taaldorp (tentamenweek 2)	Thematische gesprekken	MVT/K/1,2,3,6	mo	mondeling	2 nee	nvt	
*voor de onderdelen waarbij niet van toepassing staat zal een schema gemaakt worden voor de leerling met het moment van hun toetsing.							

Voorwoord

De omschrijving van de leerdoelen is voor alle niveaus hetzelfde met uitzondering van de extra doelen van GT. De klassen moeten natuurlijk wel op een ander ERK niveau presteren. Ook zullen de leerlingen nog niet het eindniveau bereikt hebben in de derde klas. Hier zal tijdens de toetsing en normering rekening mee gehouden worden. De ERK eindniveaus die aan het einde van de vierde klas bereikt moeten worden zijn:

Basis

vmbo-bb	
Luistervaardigheid	A2
Gespreksvaardigheid	A2
Schrijfvaardigheid	A1
Leesvaardigheid	A2/B1

Kader

vmbo-kb	
Luistervaardigheid	A2
Gespreksvaardigheid	A2
Schrijfvaardigheid	A2
Leesvaardigheid	A2/B1

GT

vmbo-gl/tl	
Luistervaardigheid	A2/B1
Gespreksvaardigheid	A2
Schrijfvaardigheid	A2/B1
Leesvaardigheid	B1/B2

Leerdoelen

Taaltaak Thema 1

De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren.

- * De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot:
 - het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen
 - de bevordering van het eigen taalleerproces
 - het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.
 - kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen
- * De kandidaat kan:
 - informatie geven en vragen
 - naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven
 - een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven.

GT*

De kandidaat kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van het sectorwerkstuk.

- * De kandidaat kan de vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen.

Leestentamen

- * De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot:
 - het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen
 - de bevordering van het eigen taalleerproces
 - het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.
 - kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen
- * De kandidaat kan:

- aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte
- de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven
- de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven
- gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken
- verbanden tussen delen van een tekst aangeven.

GT*

*

De kandidaat kan:

- het gebruik van speciale stijlmiddelen herkennen
- conclusies trekken met betrekking tot het schrijfdoel, de opvattingen, de gevoelens van de auteur en tot het beoogde publiek.

De kandidaat kan kennis van land en samenleving rond bepaalde onderwerpen toepassen bij het herkennen en interpreteren van cultuuruitingen die specifiek zijn voor het taalgebied of daarmee in directe relatie staan.

*

Taaltaak Thema 3

De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren.

*

*

- De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot:
- het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen
 - de bevordering van het eigen taalleerproces
 - het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.
 - kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen

*

De kandidaat kan:

- informatie geven en vragen
- naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven
- een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven.

GT*

*

*

De kandidaat kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van het sectorwerkstuk.

De kandidaat kan de vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen.

Brief

*

De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van de Moderne Vreemde Talen in de maatschappij.

*

*

De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren.

- De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot:
- het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen
 - de bevordering van het eigen taalleerproces
 - het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.
 - kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen

*

De kandidaat kan:

- (persoonlijke) gegevens verstrekken
- een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen
- een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen
- op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken.

Kijk- en Luistertoets

*

- De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot:
- het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen
 - de bevordering van het eigen taalleerproces
 - het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.
 - kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen

*

De kandidaat kan:

- aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte
- de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven
- de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven
- anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.

GT*

De kandidaat kan kennis van land en samenleving rond bepaalde onderwerpen toepassen bij het herkennen en interpreteren van cultuuruitingen die specifiek zijn voor het taalgebied of daarmee in directe relatie staan.

*

Taaldorp

De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van de Moderne Vreemde Talen in de maatschappij.

*

De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren.

*

De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot:

- het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen
- de bevordering van het eigen taalleerproces
- het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.
- kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen

*

De kandidaat kan:

- adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten
- informatie geven en vragen
- naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven
- uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens
- een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven.

*

GT*

De kandidaat kan kennis van land en samenleving rond bepaalde onderwerpen toepassen bij het herkennen en interpreteren van cultuuruitingen die specifiek zijn voor het taalgebied of daarmee in directe relatie staan.

*

Programma van Toetsing en Afsluiting SG De Triade

Vak: Wiskunde

Leerjaar: 3

Niveau: Kader

Module/onderdeel	Inhoud	Onderdeel examenprogramma	Toetswijze	Weging	Herkansing	Tijdsduur	
H1 Procenten		K1, K2, K3 en K5	Schriftelijk	2	ja	35	Periode 1
H2 Meetkunde		K1, K2, K3, en K6	Schriftelijk/formatief	0	ja	35	Periode 1
H3 Formules en Grafieken		K1, K2, K3, en K7	Schriftelijk	2	ja	35	Periode 1
H4 Statistiek		K1, K2, K3, en K7	Schriftelijk	2	ja	35	Periode 1
H5 Goniometrie		K1, K2, K3, K6 en V1	Schriftelijk/formatief	0	ja	35	Periode 1
Tentamen hoofdstuk 1 t/m 5		K1, K2, K3, K5, K6 en V1	Schriftelijk	3	ja	70	Periode 1
H6 Verschillende verbanden		K1, K2, K3, K4 en V1	Schriftelijk	2	ja	35	Periode 2
H7 Oppervlakte en inhoud		K1, K2, K3 en K6	Schriftelijk	2	ja	35	Periode 2
H8 Getallen		K1, K2, K3, K5 en K6	Schriftelijk	2	ja	35	Periode 2
H9 Grafieken en vergelijkingen		K1, K2, K3, K4 en V1	Schriftelijk	2	ja	35	Periode 2
H10 Goniometrie		K1, K2, K3, K6 en V1	Schriftelijk	2	ja	35	Periode 3
Tentamen hoofdstuk 6 t/m 10		K1, K2, K3, K4, K5, K6 en V1	Schriftelijk	3	ja	70	Periode 3

H1 Procenten

Paragraaf

- Breuken met de rekenmachine
Breuken vereenvoudigen
Breuken, decimale getallen en procenten
Deel berekenen
- Btw
Procenten
- Percentage berekenen
- Grote getallen
- De oude situatie berekenen na een stijging of daling
Het geheel berekenen
- Promille
- Exponentiële afname

H2 Meetkunde

Paragraaf

- Koers
Schaal
- Hoogtelijnen
Verticale doorsnede van een landschap
- Lichaamsdiagonaal berekenen
- Aanzichten
- Hoeken berekenen

H3 Formules en grafieken

Paragraaf

- Vloeiende kromme
- Van formule naar grafiek
Vervolgen
- Regelmatige toename en afname
- Formule kiezen bij een tabel
Van tabel naar formule
- Van lineaire grafiek naar formule
- Dezelfde richtingscoëfficiënt of hetzelfde begingetal
Richtingscoëfficiënt berekenen

H4 Statistiek

Paragraaf

- Onderzoek en conclusie
- Gemiddelde en gewogen gemiddelde
Gemiddelde uit frequentietabel
Gemiddelde uit frequentietabel met klassen
- Modus en mediaan
Modus en mediaan uit een staafdiagram of tabel
- Boxplot
Diagrammen lezen

H5 Goniometrie

Paragraaf

- 1 Hellingspercentage
Hellingspercentage bij hellingshoek
- 2 Namen van rechthoekszijden
Tangens
- 3 Hoek berekenen met tangens
Hoeken benoemen met drie hoofdletters
- 4 Zijde berekenen met tangens

H6 Verschillende verbanden

Paragraaf

- 1 Periodiek verband
- 2 Het kwadraat van een negatief getal
Parabool
Eigenschappen parabool
- 4 Wortelverbanden
- 5 Grafiek bij een machtsformule

H7 Oppervlakte en inhoud

Paragraaf

- 1 Eenheden omrekenen
- 2 Formules oppervlakte en omtrek
Inlijsten en verdelen
- 3 Oppervlakte ruimtefiguren
- 4 Inhoud berekenen
- 5 Van vergrotingsfactor naar oppervlakte
- 6 Inhoud vergroten

H8 Getallen

Paragraaf

- 1 Grote getallen
Informatie
- 2 Wetenschappelijke notatie
Kleine getallen in de wetenschappelijke notatie
- 3 Eenheden van tijd
- 4 Snelheid omrekenen
- 5 Verhoudingen

H9 Grafieken en vergelijkingen

Paragraaf

- 1 Bijzondere formules en grafieken
- 2 Somformule en verschilformule
Somgrafiek en verschilgrafiek
- 3 Vergelijkingen oplossen met de balansmethode
Vergelijking maken van twee formules
- 4 Vergelijkingen oplossen met inklemmen

H10 Goniometrie

Paragraaf

- 1 Bijzondere formules en grafieken
- 2 Somformule en verschilformule
Somgrafiek en verschilgrafiek
- 3 Vergelijkingen oplossen met de balansmethode
Vergelijking maken van twee formules
- 4 Vergelijkingen oplossen met inklemmen

Programma van Toetsing en Afsluiting SG De Triade

Vak: Maatschappijleer 1
Klas: BK3

Leerjaar 3	Module/Thema	Inhoud	Onderdeel examenprogramma	Toetswijze	Weging	Herkansin	Tijdsduur
	Thema 3 Politiek	PO thema politiek	ML1/K/2, 3 en 6	Handelingsdeel / schriftelijk	2	x	Max. 4 uur
	Leerdoelen: <ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij. - De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk: principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen en een standpunt innemen en hier argumenten voor geven. - De kandidaat kan: vormen van macht herkennen, beschrijven en verklaren. - De kandidaat kan uitleggen hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken. - De kandidaat kan beschrijven welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen. 						
	Tentamen thema's 1,2,3	Tentamen thema 1 t/m 3	ML1/K/1, 2, 3, 4 en 6	Schriftelijk	3		70
	Leerdoelen: <ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij. - De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk: principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen en een standpunt innemen en hier argumenten voor geven. - De kandidaat kan beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving en de invloed van het socialisatieproces herkennen en beschrijven. - De kandidaat kan uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag en socialisatieproces. - De kandidaat kan de rol van onderwijs (als socialiserende instantie) beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving. - De kandidaat kan vormen van macht en machtsmiddelen herkennen, beschrijven en verklaren. - De kandidaat kan beschrijven en uitleggen hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken. - De kandidaat kan: vormen van macht herkennen / beschrijven hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken / beschrijven welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen. 						
	Thema 4 Pluriforme samenleving	PO thema pluriforme samenleving	ML1/K/2, 3, 4 en 7	Handelingsdeel / schriftelijk	2	x	Max. 4 uur
	Leerdoelen: <ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij. - De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk: principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen en een standpunt innemen en hier argumenten voor geven. - De kandidaat kan beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving en de invloed van het socialisatieproces herkennen en beschrijven. - De kandidaat kan uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag en socialisatieproces. - De kandidaat kan de rol van onderwijs (als socialiserende instantie) beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving. - De kandidaat kan vormen van macht en machtsmiddelen herkennen, beschrijven en verklaren. - De kandidaat kan beschrijven hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken. - De kandidaat kan voorbeelden noemen van vooroordelen en discriminatie, beschrijven hoe deze ontstaan en aangeven wat er tegen te doen is 						
	Thema 8 Relaties	PO thema relaties	ML1/K/1, 2, 3 en 7	Handelingsdeel / schriftelijk	O/V/G	x	Max. 4 uur
	Leerdoelen: <ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij - De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken - De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk: principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen en een standpunt innemen en hier argumenten voor geven. - De kandidaat kan uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen 						
	Eindtentamen thema 3 t/m 8	Tentamen thema 3 t/m 8	ML1/K/1, 2, 3, 5, 6 en 7	Schriftelijk	3		70
	Leerdoelen: <ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken - De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk: principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen en een standpunt innemen en hier argumenten voor geven. - De kandidaat kan uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen - De kandidaat kan met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven/uitleggen hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen (sociale mobiliteit). - De kandidaat kan beschrijven en uitleggen dat mensen vanuit hun maatschappelijke posities belangen hebben en hoe daardoor conflicten kunnen ontstaan. - De kandidaat kan overheidsbeleid ten aanzien van sociale ongelijkheid beschrijven en verklaren. - De kandidaat kan vormen van macht en machtsmiddelen herkennen, beschrijven en verklaren. - De kandidaat kan beschrijven en uitleggen hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken. - De kandidaat kan beschrijven en uitleggen welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen, herkennen en toelichten. - De kandidaat kan aangeven dat selectieve waarneming een rol speelt in het proces van beeld- en meningsvorming. - De kandidaat kan beschrijven hoe men uitingen van vooroordelen/discriminatie tegemoet kan treden vanuit het beginsel van gelijkwaardigheid/respect - De kandidaat kan van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is. - De kandidaat kan uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen. 						
	Thema overstijgend	Maatschappelijke Stage (24 uur)	ML1/K/1, 2 en de Preambule	Schriftelijk	3	x	24 uur
	Leerdoelen: <ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij. - De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken 						

Programma van Toetsing en afsluiting SG de Triade

Vak: LO

Klas: GT3

Module/ Thema	Inhoud	Toets wijze	Weging	Herkansin g
Periode 1				
Atletiek				
Atletiek	<p>LO/K/7: De leerling kan alleen en in samenwerking met anderen vormen van de volgende atletiekactiviteiten uitvoeren:</p> <p>Hardlopen, ver- en hoogspringen en één vorm van werpen, stoten of slingeren</p> <p><i>en daarbij:</i> Basiskenmerken van training aangeven, conditiespecten meten, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren.</p>	Sport	1	Nee
Spel				
Spel binnen	<p>LO/K/4: De leerling kan alleen en in samenwerking met anderen de volgende spelen uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een slag- en loopspel, drie doelspelen (1x), twee terugslagspelen (1x)(e) en vorm van volleybal en keuze uit minstens één vorm van badminton <p><i>en daarbij:</i> Zich houden aan afgesproken regels, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren.</p>	Sport	1	Nee
Bewegen op muziek				

Bewegen op muziek	<p>LO/K/6: De leerling kan alleen of samen met anderen één van de volgende vormen van bewegen op muziek uitvoeren:</p> <p>Ritme en bewegen, streetdance, jazzdans of conditionele vormen op muziek en daarbij regelende taken uitvoeren, waaronder een eenvoudige variatie ontwerpen en uitvoeren.</p> <p><i>dan wel:</i></p> <p>indien het bevoegd gezag hier op grond van de identiteit voor kiest, een vorm van bewegen op muziek naar keuze, of een andere bewegingsactiviteit waarbij ritme en tempo bepalend zijn.</p>	Sport	1	Nee
Periode 2				
Spel				
Spel binnen	<p>LO/K/4: De leerling kan alleen en in samenwerking met anderen de volgende spelen uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een slag- en loopspel, drie doelspelen (1x), twee terugslagspelen (een vorm van volleybal en keuze uit minstens één vorm van badminton) <p><i>en daarbij:</i></p>	Sport	1	Nee

	Zich houden aan afgesproken regels, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren.			
Turnen				
Turnen	<p>LO/K/5: De leerling kan alleen en in samenwerking met anderen één of meer van de volgende turnactiviteiten uitvoeren:</p> <p>Steun- en vrij springen, herhaald springen, zwaaien, balanceren en acrobatiek</p> <p><i>en daarbij:</i></p> <p>Adequaat omgaan met risico's en meehelpen bij regelende taken, waaronder hulpverlening.</p>	Sport	1	Nee
Periode 3				
Spel				
Spel buiten	<p>LO/K/4: De leerling kan alleen en in samenwerking met anderen de volgende spelen uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> Een slag-en loopspel, drie doelspelen (2x), twee terugslagspelen een vorm van volleybal en keuze uit minstens één vorm van badminton <p><i>en daarbij:</i></p>	Sport	1	Nee

	Zich houden aan afgesproken regels, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren.			
--	----------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Pagina-einde

De volgende kerndoelen komen in alle domeinen terug:

LO1/K/1	De kandidaat kan het belang van bewegen en sport binnen de eigen loopbaan en in de maatschappij verwoorden.
LO1/K/2	De kandidaat kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken.
LO1/K/3	<p>De kandidaat ontwikkelt zich ten aanzien van een aantal vaardigheden in bewegen en sport die bijdragen tot de ontwikkeling van de eigen leerkanalen, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kunnen omgaan met regels en een bijdrage leveren aan een sportief verloop en aan de veiligheid van zichzelf en anderen - Eenvoudige regeltaken uitvoeren om samen bewegingssituaties op gang te kunnen brengen en houden - In bewegingssituaties kunnen omgaan met elementen als lukken en mislukken en winst en verlies - Verschillen in prestatieniveau, motieven, interesses, culturele achtergronden en geslacht hanteren binnen bewegingssituaties - Oriënteren op de eigen sportloopbaan en eigen voorkeuren aangeven ten aanzien van bewegen en sport

	- Kritisch reflecteren op opgedane ervaringen in relatie tot eigen wensen, motieven en mogelijkheden.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

Magister:

Atletiek	Spel			B.O.M.	Turnen	Spel(buiten)
Hardlopen	Hoog- en verspringen	Werpen	Basketbal	Voetbal	Volleybal	

Beoordeling gebeurt aan de hand van O – V – G.

Programma van Toetsing en afsluting SG De Triade

Vak: CKV

Leerjaar: 3 en 4

Niveau: B K GT

Leerjaar 3

Onderdeel	Inhoud	Kerdoelen	Toetswijze	Weging	Herkansing	Tijd (min)
Bezoek Den Haag	Brochure	48,49,50,51,52	Digitaal	1	Ja	120
<p><i>Aan het einde van deze opdracht kunnen de leerlingen door middel van een wandelroute door Den Haag...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Op basis van enige achtergrondkennis de zeggingskracht van verschillende kunstzinnige disciplines (gebouwen, standbeelden) onderzoeken en deze schriftelijk vastleggen; - Hun eigen gevoelens uitdrukken, ervaringen vastleggen en deze presenteren aan derden (d.m.v. brochure); - Hun verbeeldingen vormgeven met behulp van visuele middelen (eigen gemaakte foto's). 						

Leerjaar 4

Onderdeel	Inhoud	Kerdoelen	Toetswijze	Weging	Herkansing	Tijd (min)
Bezoek museum, concert, film of musical	Verslag	48,49,50,51,52	Digitaal	1	Ja	120
<p><i>Aan het einde van deze opdracht kunnen de leerlingen door middel van een eigen gekozen activiteit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Op basis van enige achtergrondkennis de zeggingskracht van verschillende kunstzinnige disciplines (museum, concert, film of musical) onderzoeken en deze schriftelijk vastleggen; - Hun eigen gevoelens uitdrukken, ervaringen vastleggen en deze presenteren aan derden (d.m.v. verslag); - Hun verbeeldingen vormgeven met behulp van visuele middelen (eigen gemaakte foto's). 						

Kerdoelen (SLO, 2006)* die aansluiten bij CKV:

48	<p><i>De leerling leert door het gebruik van elementaire vaardigheden de zeggingskracht van verschillende kunstzinnige disciplines te onderzoeken en toe te passen om eigen gevoelens uit te drukken, ervaringen vast te leggen, verbeelding vorm te geven en communicatie te bewerkstelligen.</i></p>
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

49	<i>De leerling leert</i> eigen kunstzinnig werk, alleen of als deelnemer in een groep, aan derden te presenteren.
50	<i>De leerling leert</i> op basis van enige achtergrondkennis te kijken naar beeldende kunst, te luisteren naar muziek en te kijken en luisteren naar theater-, dans- of filmvoorstellingen.
51	<i>De leerling leert</i> met behulp van visuele of auditieve middelen verslag te doen van deelname aan kunstzinnige activiteiten, als toeschouwer en als deelnemer.
52	<i>De leerling leert</i> mondeling óf schriftelijk te reflecteren op eigen werk en werk van anderen, waaronder dat van kunstenaars.

*

<https://www.slo.nl/sectoren/vmbo/kunst-cultuur-vmbo/onderbouw/onderwijsdoelen/#:~:text=48.,geven%20en%20communicatie%20te%20bewerkstelligen.>

Programma van Toetsing en Afsluiting SG De Triade

vak: LOB

Klas: Kader 3

1	2	3	4	5	6
Leerjaar	Loopbaan-competenties	Inhoud onderwijsprogramma	Bewijsvorm	Herkansing ja / nee	Weging Niet van toepassing
3	Motieven Kwaliteiten Werkexploratie Loopbaansturing Netwerken	Oprachten Sportfolio	Oprachten Sportfolio	ja	
3	Motieven Werkexploratie	inventarisatie werksoorten (functies)	foto's / film en reflectie	ja	
3	Werkexploratie keuzedelen	Kiezen van keuzedelen		ja	
3	Motieven Kwaliteiten	onderzoek naar invulling van vrije tijd	gespreksverslag met reflectieopdracht	ja	
3	Netwerken	bezoek open dag MBO	foto's / film met reflectieopdracht	ja	
3	Loopbaansturing	Stages	loopbaangesprek	ja	
3	Loopbaansturing	terugblikken en voorkijken	eindpresentatie	ja	
4	Motieven Kwaliteiten Werkexploratie Loopbaansturing Netwerken	Oprachten sportfolio	Oprachten Sportfolio	ja	
4	Kwaliteiten Werkexploratie Netwerken	stagekeuze en stageperiode	stage-opdrachten en reflectieopdracht	ja	
4	Netwerken	open dag mbo	in vrije vorm inclusief reflectie	Ja	
4	Loopbaanontwikkeling	presentatie portfolio/ loopbaandossier	eindpresentatie	Ja	
7. Berekening cijfer schoolexamen: niet van toepassing.					

De opdracht wordt afgesloten met een presentatie van het loopbaandossier (sportfolio). De leerlingen hebben aan LOB voldaan als alle opdrachten zijn gemaakt en voldoende zijn.

Programma van Toetsing en Afsluiting SG De Triade

Bouwen, Wonen en Interieur
 Klas: Leerjaar 3 schooljaar 22-23 BB,KB,GL
 Klas: Leerjaar 4 schooljaar 23-24 BB,KB,GL

Module/Thema	Inhoud	Onderdeel examenprogramma	Toetswijze	Weging	Herkansing	Tijd
Profieldeel (1201)	Bouwproces en bouwvoorbereiding	Onderdeel examenprogramma	Toetswijze	Weging	Herkansing	Tijd
	Theorie	P/BWI/1.1, P/BWI/1.2, P/BWI/1.3	Digitaal / Schriftelijk	2	n	
	Praktijk opgebouwd uit diverse praktijkopdrachten	P/BWI/1.1, P/BWI/1.2, P/BWI/1.3	Praktijk	2	n	
	Afsluitend element	P/BWI/1.1, P/BWI/1.2, P/BWI/1.3	Digitaal/schriftelijk	2	j	45
	Examentraining BB/KB/GL	P/BWI/1.1, P/BWI/1.2, P/BWI/1.3	Schriftelijk + Praktijk	2	n	
Profieldeel (1202)	Bouwen vanaf de fundering	Onderdeel examenprogramma	Toetswijze	Weging	Herkansing	Tijd
	Theorie	P/BWI/2.1, P/BWI/2.2, P/BWI/2.3, P/BWI/2.4	Digitaal / Schriftelijk	2	n	
	Praktijk opgebouwd uit diverse praktijkopdrachten	P/BWI/2.1, P/BWI/2.2, P/BWI/2.3, P/BWI/2.4	Praktijk	2	n	
	Afsluitend element	P/BWI/2.1, P/BWI/2.2, P/BWI/2.3, P/BWI/2.4	Digitaal/schriftelijk	2	j	45
	Examentraining BB/KB	P/BWI/2.1, P/BWI/2.2, P/BWI/2.3, P/BWI/2.4	Schriftelijk + Praktijk	2	n	
Profieldeel (1203)	Hout- en Meubelverbindingen	Onderdeel examenprogramma	Toetswijze	Weging	Herkansing	Tijd
	Theorie	P/BWI/3.1, P/BWI/3.2	Digitaal / Schriftelijk	2	n	
	Praktijk opgebouwd uit diverse praktijkopdrachten	P/BWI/3.1, P/BWI/3.2	Praktijk	2	n	
	Afsluitend element	P/BWI/3.1, P/BWI/3.2	Digitaal / Schriftelijk	2	j	45
	Examentraining BB/KB	P/BWI/3.1, P/BWI/3.2	Schriftelijk + Praktijk	2	n	
Profieldeel (1204)	Design en decoratie	Onderdeel examenprogramma	Toetswijze	Weging	Herkansing	Tijd
	Theorie	P/BWI/4.1, P/BWI/4.2, P/BWI/4.3, P/BWI/4.4	Digitaal / schriftelijk	2	n	
	Praktijk opgebouwd uit diverse praktijkopdrachten	P/BWI/4.1, P/BWI/4.2, P/BWI/4.3, P/BWI/4.4	Praktijk	2	n	
	Eindtoets	P/BWI/4.1, P/BWI/4.2, P/BWI/4.3, P/BWI/4.4	Digitaal / schriftelijk	2	j	45
	Examentraining BB/KB/GL	P/BWI/4.1, P/BWI/4.2, P/BWI/4.3, P/BWI/4.4	Schriftelijk + Praktijk	2	n	
Keuzedeel (1216)	Wandafwerking	Onderdeel examenprogramma	Toetswijze	Weging	Herkansing	Tijd
	Theorie	K/BWI/12.1, K/BWI/12.2, K/BWI/12.3, K/BWI/12.4	Digitaal / Schriftelijk	1	n	
	Praktijk opgebouwd uit diverse praktijkopdrachten	K/BWI/12.1, K/BWI/12.2, K/BWI/12.3, K/BWI/12.4	Praktijk	2	n	
	Afsluitend element	K/BWI/12.1, K/BWI/12.2, K/BWI/12.3, K/BWI/12.4	Digitaal / Schriftelijk	2	j	45
Keuzedeel (1207)	Schilderen van hout en steenachtige ondergr.	Onderdeel examenprogramma	Toetswijze	Weging	Herkansing	Tijd
	Theorie	K/BWI/3.1, K/BWI/3.2	Digitaal / Schriftelijk	1	n	
	Praktijk opgebouwd uit diverse praktijkopdrachten	K/BWI/3.1, K/BWI/3.2	Praktijk	2	n	
	Afsluitend element	K/BWI/3.1, K/BWI/3.2	Digitaal / Schriftelijk	2	j	45
Keuzedeel (1218)	Onderhoud schilderwerk	Onderdeel examenprogramma	Toetswijze	Weging	Herkansing	Tijd
	Theorie	K/BWI/14.1, K/BWI/14.2, K/BWI/14.3	Digitaal / Schriftelijk	1	n	
	Praktijk opgebouwd uit diverse praktijkopdrachten	K/BWI/14.1, K/BWI/14.2, K/BWI/14.3	Praktijk	2	n	
	Afsluitend element	K/BWI/14.1, K/BWI/14.2, K/BWI/14.3	Digitaal / Schriftelijk	2	j	45
Keuzedeel (1227)	Glaszetten	Onderdeel examenprogramma	Toetswijze	Weging	Herkansing	Tijd
	Theorie	K/BWI/15.1, K/BWI/15.2, K/BWI/15.3	Digitaal / Schriftelijk	1	n	
	Praktijk opgebouwd uit diverse praktijkopdrachten	K/BWI/15.1, K/BWI/15.2, K/BWI/15.3	Praktijk	2	n	
	Afsluitend element	K/BWI/15.1, K/BWI/15.2, K/BWI/15.3	Digitaal / Schriftelijk	2	j	45
Keuzedeel (1220)	Meubelmaken	Onderdeel examenprogramma	Toetswijze	Weging	Herkansing	Tijd
	Theorie	K/BWI/16.1, K/BWI/16.2	Digitaal / Schriftelijk	1	n	
	Praktijk opgebouwd uit diverse praktijkopdrachten	K/BWI/16.1, K/BWI/16.2	Praktijk	2	n	
	Afsluitend element	K/BWI/16.1, K/BWI/16.2	Digitaal / Schriftelijk	2	j	45
Keuzedeel (1215)	Scheidingswanden	Onderdeel examenprogramma	Toetswijze	Weging	Herkansing	Tijd
	Theorie	K/BWI/11.1, K/BWI/11.2, K/BWI/11.3	Digitaal / Schriftelijk	1	n	
	Praktijk opgebouwd uit diverse praktijkopdrachten	K/BWI/11.1, K/BWI/11.2, K/BWI/11.3	Praktijk	2	n	
	Afsluitend element	K/BWI/11.1, K/BWI/11.2, K/BWI/11.3	Digitaal / Schriftelijk	2	j	45
Keuzedeel (1225)	Daken en kapconstructies	Onderdeel examenprogramma	Toetswijze	Weging	Herkansing	Tijd
	Theorie	K/BWI/7.1, K/BWI/7.2, K/BWI/7.3	Digitaal / Schriftelijk	1	n	
	Praktijk opgebouwd uit diverse praktijkopdrachten	K/BWI/7.1, K/BWI/7.2, K/BWI/7.3	Praktijk	2	n	
	Afsluitend element	K/BWI/7.1, K/BWI/7.2, K/BWI/7.3	Digitaal / Schriftelijk	2	j	45
Keuzedeel (1224)	Bouwkundig onderhoud, renovatie en transf.	Onderdeel examenprogramma	Toetswijze	Weging	Herkansing	Tijd
	Theorie	K/BWI/5.1, K/BWI/5.2	Digitaal / Schriftelijk	1	n	
	Praktijk opgebouwd uit diverse praktijkopdrachten	K/BWI/5.1, K/BWI/5.2	Praktijk	2	n	
	Afsluitend element	K/BWI/5.1, K/BWI/5.2	Digitaal / Schriftelijk	2	j	45
Keuzedeel (1223)	Interieurontwerp en design	Onderdeel examenprogramma	Toetswijze	Weging	Herkansing	Tijd
	Theorie	K/BWI/19.1, K/BWI/19.2, K/BWI/19.3, K/BWI/19.4, K/BWI/19.5	Digitaal / Schriftelijk	1	n	
	Praktijk opgebouwd uit diverse praktijkopdrachten	K/BWI/19.1, K/BWI/19.2, K/BWI/19.3, K/BWI/19.4, K/BWI/19.5	Praktijk	2	n	
	Afsluitend element	K/BWI/19.1, K/BWI/19.2, K/BWI/19.3, K/BWI/19.4, K/BWI/19.5	Digitaal / Schriftelijk	2	j	45
Keuzedeel (1903)	Product maken en verbeteren	Onderdeel examenprogramma	Toetswijze	Weging	Herkansing	Tijd
	Theorie	P/D&P/3.1, P/D&P/3.2	Digitaal / Schriftelijk	1	n	
	Praktijk opgebouwd uit diverse praktijkopdrachten	P/D&P/3.1, P/D&P/3.2	Praktijk	2	n	
	Afsluitend element	P/D&P/3.1, P/D&P/3.2	Digitaal / Schriftelijk	2	j	45
Keuzedeel (1515)	Sign	Onderdeel examenprogramma	Toetswijze	Weging	Herkansing	Tijd
	Theorie	K/MVI/11.1, K/MVI/11.2	Digitaal / Schriftelijk	1	n	
	Praktijk opgebouwd uit diverse praktijkopdrachten	K/MVI/11.1, K/MVI/11.2	Praktijk	2	n	
	Eindtoets	K/MVI/11.1, K/MVI/11.2	Digitaal / Schriftelijk	2	j	45
Keuzedeel (1509)	Tekenen, schilderen en illustreren	Onderdeel examenprogramma	Toetswijze	Weging	Herkansing	Tijd
	Theorie	K/MVI/5.1, K/MVI/5.2, K/MVI/5.3, K/MVI/5.4, K/MVI/5.5, K/MVI/5.6	Digitaal / Schriftelijk	1	n	
	Praktijk opgebouwd uit diverse praktijkopdrachten	K/MVI/5.1, K/MVI/5.2, K/MVI/5.3, K/MVI/5.4, K/MVI/5.5, K/MVI/5.6	Praktijk	2	n	
	Afsluitend element	K/MVI/5.1, K/MVI/5.2, K/MVI/5.3, K/MVI/5.4, K/MVI/5.5, K/MVI/5.6	Digitaal / Schriftelijk	2	j	45
Keuzedeel (1213)	Bouwmethoden en bouwstijlen	Onderdeel examenprogramma	Toetswijze	Weging	Herkansing	Tijd
	Theorie	K/BWI/9.1, K/BWI/9.2	Digitaal / Schriftelijk	1	n	
	Praktijk opgebouwd uit diverse praktijkopdrachten	K/BWI/9.1, K/BWI/9.2	Praktijk	2	n	
	Eindtoets	K/BWI/9.1, K/BWI/9.2	Digitaal / Schriftelijk	2	j	45
Keuzedeel (1214)	Bijzonder metselwerk	Onderdeel examenprogramma	Toetswijze	Weging	Herkansing	Tijd
	Theorie	K/BWI/10.1, K/BWI/10.2, K/BWI/10.3	Digitaal / Schriftelijk	1	n	
	Praktijk opgebouwd uit diverse praktijkopdrachten	K/BWI/10.1, K/BWI/10.2, K/BWI/10.3	Praktijk	2	n	
	Afsluitend element	K/BWI/10.1, K/BWI/10.2, K/BWI/10.3	Digitaal / Schriftelijk	2	j	45
Keuzedeel (1210)	Gevelopeningen	Onderdeel examenprogramma	Toetswijze	Weging	Herkansing	Tijd
	Theorie	K/BWI/6.1, K/BWI/6.2, K/BWI/6.3	Digitaal / Schriftelijk	1	n	
	Praktijk opgebouwd uit diverse praktijkopdrachten	K/BWI/6.1, K/BWI/6.2, K/BWI/6.3	Praktijk	2	n	
	Afsluitend element	K/BWI/6.1, K/BWI/6.2, K/BWI/6.3	Digitaal / Schriftelijk	2	j	45
Keuzedeel (1208)	Interieurbouw, stands en betimmeringen	Onderdeel examenprogramma	Toetswijze	Weging	Herkansing	Tijd
	Theorie	K/BWI/4.1, K/BWI/4.2, K/BWI/4.3	Digitaal / Schriftelijk	1	n	
	Praktijk opgebouwd uit diverse praktijkopdrachten	K/BWI/4.1, K/BWI/4.2, K/BWI/4.3	Praktijk	2	n	
	Afsluitend element	K/BWI/4.1, K/BWI/4.2, K/BWI/4.3	Digitaal / Schriftelijk	2	j	45
Keuzedeel (1721)	Wonen en design	Onderdeel examenprogramma	Toetswijze	Weging	Herkansing	Tijd
	Theorie	K/EO/10.1, K/EO/10.2, K/EO/10.3	Digitaal / Schriftelijk	1	n	
	Praktijk opgebouwd uit diverse praktijkopdrachten	K/EO/10.1, K/EO/10.2, K/EO/10.3	Praktijk	2	n	
	Afsluitend element	K/EO/10.1, K/EO/10.2, K/EO/10.3	Digitaal / Schriftelijk	2	j	45
Keuzedeel (1232)	Circulair en duurzaam bouwen	Onderdeel examenprogramma	Toetswijze	Weging	Herkansing	Tijd
	Theorie	K/BWI/22.1, K/BWI/22.2, K/BWI/22.3	Digitaal / Schriftelijk	1	n	
	Praktijk opgebouwd uit diverse praktijkopdrachten	K/BWI/22.1, K/BWI/22.2, K/BWI/22.3	Praktijk	2	n	
	Afsluitend element	K/BWI/22.1, K/BWI/22.2, K/BWI/22.3	Digitaal / Schriftelijk	2	j	45

Nieuwe keuzedelen kunnen mogelijk worden toegevoegd aan het programma. Dit om de persoonlijke leerroute van een leerling mogelijk te maken.

De leerroute bestaat uit 8 onderdelen. 4 verplichte profieldelen en 4 keuzedelen.

Van deze 8 onderdelen dienen er 5 onderdelen in het 3e leerjaar te worden afgerond en 3 onderdelen in het 4e leerjaar.

Er mogen ook keuzedelen gekozen worden van een ander beroepsgericht profielvak